

SHARP

EL-6073

Electronic Organizer

Nederlandstalige Handleiding

SHARP raadt u aan om alle belangrijke gegevens ook schriftelijk te bewaren. Bij alle elektronische apparatuur is het mogelijk dat er onder bepaalde omstandigheden informatie verloren gaat. Daarom aanvaardt SHARP geen enkele verantwoordelijkheid wanneer er informatie verloren is gegaan of onbruikbaar is geworden als gevolg van onoordeelkundig gebruik, reparaties, defecten, het vervangen van de batterijen gebruik van de Organizer nadat de gespecificeerde levensduur is verlopen en verder ieder andere reden.

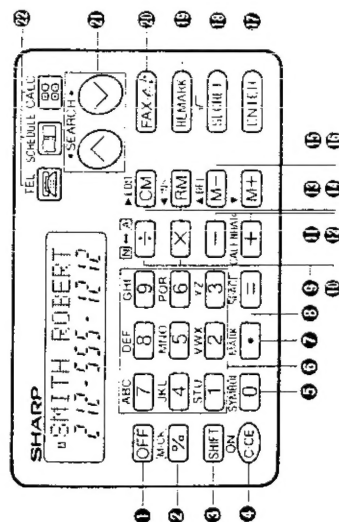
*SHARP neemt geen enkele verantwoordelijkheid op zich, direct of indirect, voor financieel verlies of claims van derden veroorzaakt door gebruik van dit product en zijn functies, zoals bijvoorbeeld gestolen credit card nummers, het verlies van of verminning van informatie, etc.

*Alle informatie in deze handleiding kan zonder voorafgaand bericht veranderd worden.

LET OP

- * Draag de Organizer niet in de achterzak van een broek.
- * Laat de Organizer niet vallen en oefen er geen kracht op uit.
- * Stel de Organizer niet bloot aan extreme temperaturen.
- * Maak de Organizer alleen schoon met een zachte, droge doek.
- * Maak alleen gebruik van door SHARP goedgekeurde service punten.

TOETSENBORD OVERZICHT



INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	Pag.
Het gebruik van de EL-6073 voor de eerste keer	1
Namen van de onderdelen	1
Het gebruik van de verschillende hoofdfuncties	2
Invoer van karakters	2
Telefoonboek functie (TEL)	3
Afspraken functie (SCHEDULE)	5
Geheim functie (Secret)	7
Wissen van informatie uit geheugen	8
Calculator functie (CALC)	9
Geheugencapaciteits controle	9
Het vervangen van de batterijen	10
Specificaties	10

Gebruik van de EL-6073 voor de eerste keer, de Reset procedure.

Om er zeker van te zijn dat het Organizer leeg is, volg nauwkeurig de onderstaande procedure. (Het geheugen wordt door deze procedure gewist);

1. Toets en druk vervolgens de RESET aan de achterzijde in, toets daarna
2. Herhaal, toets opnieuw op RESET en toets vervolgens opnieuw
- * Toets RESET in m.b.v. een ballpoint punt of een gelijkwaardig voorwerp.

In geval van storingen

Door sterk elektrische velden of harde schokken kunnen storingen ontstaan.

Wanneer geen enkele toets werkt, toets RESET aan de achterzijde en vervolgens iedere willekeurige toets behalve . In geval van interne elektronische storing verschijnt, "DATA PROBLEM" en "PRESS RESET" op display. Toets dan RESET in en vervolgens de storing te verhelpen. (Het geheugen wordt door deze procedure gewist).

NAMEN VAN DE ONDERDELEN

Zie toetsenbord overzicht. RESET, zie achterzijde EL-6073

- | | |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1. UIT Toets | 12. Optellen/Kalender toets |
| 2. Procent/Percentage/Geheugen check toets | 13. Wis geheugen/cursor rechts/Wijzig/Edit toets |
| 3. SHIFT toets | 14. Opmaken/geheugen/cursor links/Invoeg, INS |
| 4. AAN/Weg/Wis invoer toets | 15. Geheugen minus/Op/DEL verwijder toets |
| 5. 0/symbol toets | 16. Geheugen plus/Neer toets |
| 6. Alpha numerieke toetsen | 17. ENTER toets |
| 7. Decimaal punt/Alspraak prior. mark. | 18. SECRET/ Wortel toets |
| 8. Gelijk/Spatie toets | 19. REMARK toets |
| 9. Delen/Numerieke toetsen | 20. FAX toets |
| 10. Vermenigvuldiging toets | 21. SEARCH/zoek toets |
| 11. Afrekenen/Hyphen toets | 22. MODE, functie toets |

De toetsen aanduidingen worden in deze handleiding als volgt beschreven:

Bijvoorbeeld: → . →

Indien een toets meerdere functies heeft, dan zal alleen de functie die gebruikt moet worden, worden afgebeeld.

Bijvoorbeeld:

Wanneer gebruikt als cursor rechts toets:

Wanneer gebruikt als wis geheugen toets:

Wanneer gebruikt als EDIT (wijzig/toevoeg) toets:

DE CURSOR VERPLAATSEN

De cursor kan verplaatst worden d.m.v. of .

: Verplaatst cursor naar rechts

: Verplaatst cursor naar links

: Verplaatst cursor naar meest linkse kolom op de bovenste regel

: Verplaatst cursor naar meest linkse kolom op de onderste regel

• houdt of door snelle beweging.

Wanneer of op het display verschijnt zijn er nog meer regels die echter niet allemaal op het display afgebeeld kunnen worden.

Toets of om door het scherm te "scrollen" (door te lopen).

HET VERRANGEN VAN DE BATTERIJEN

Gebruikte batterijen: 1 lithium batterij type CR-2016.

Voorzorgsmaatregelen

Onzorgvuldig gebruik van de batterijen kan lekkage of explosie tot gevolg hebben, volg daarom de volgende richtlijnen:

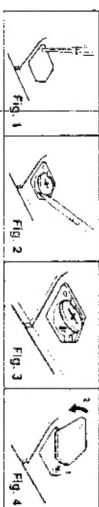
- * Vervang de batterij alleen door een batterij van hetzelfde type.
 - * Gooi de batterijen nooit in vuur omdat deze kunnen exploderen.
 - * Houd de batterijen buiten het bereik van de kinderen.
- Omdat de batterijen reeds in de fabriek in de EL-6320 zijn ingebracht kunnen deze leeg raken voordat de aangegeven levensduur is verstreken.

N.B.:

Wanneer het display dimt en moeilijk(er) leesbaar wordt vervang dan de batterijen.

De geheugeninhoud gaat verloren wanneer men de batterij vervangt. Wees er klaarom zeker van dat u alle informatie op papier heeft staan.

- (1) Vervangen van de batterij
1. Toets OFF om de Organizer uit te schakelen.
2. Verwijder de schroef van de batterijhouder aan de achterzijde en verwijder het deksel(fig 1)
3. Verwijder de oude batterij d.m.v. ball-point punt of een gelijkwaardig voorwerp.(fig 2.)



4. Breng de nieuwe batterij in, met plus zijde (+) naar boven gericht.(Fig 3.)
5. Plaats het deksel terug en maak deze vast met de schroef.(Fig 4.)
6. Voer de RESET procedure uit zoals beschreven op pag 2.. Deze procedure dient na het installeren van een nieuwe batterij te worden uitgevoerd anders kan het voorkomen dat de organizer niet goed functioneert.

SPECIFICATIES

Model:

EL-6073

Display:

Geheugen capaciteit:

Telefoonboek (TEL) functie:

Alspraken (Schedule) functie:

Calculator functie:

Digits:

Calculeren:

Stroom toewoer:

Stroom verbruik:

Werk temperatuur:

Batterij levensduur:

Gewicht:
Afmetingen:
Toeshoren:

12 karakters, 2 symbolen (* 2 regels)
1888 bytes
Naam, telefoonnummer, faxnummer, remark: invoer en oproepen.
Alspraken (jaar, maand, dag, tijd): invoer en oproepen.

4. Toets **[SHIFT][ENTER]**.
(Om te stoppen toets u alles behalve **[SHIFT][ENTER]**.
• Wanneer er "o-onr" op het display verschijnt staat de Secret functie aan en kan het bestand niet worden verwijderd. Toets **[CCE]** om de procedure te stoppen, schakel de Secret functie uit en herhaal de bovenstaande procedure.
Alle geheime en niet-geheime gegevens in het in stap (1) geselecteerde bestand worden nu verwijderd.

3. Het verwijderen van het Password en de Geheime gegevens
Het password en alle geheime gegevens kunnen in een keer verwijderd worden.

1. Toets of **[TEL]** of **[SCHEDULE]**.
2. Toets **[SECRET]**.
3. Toets **[SHIFT][DEL]**.

D = RESET OK

4. Toets **[SHIFT][ENTER]**.
(Om te stoppen toets u alles behalve **[SHIFT][ENTER]**.

4. Het verwijderen van het gehele geheugen

1. Roep het aantal opgeslagen gegevens op d.m.v. de Geheugen Controle procedure
(Memory Check procedure) op pag

2. Toets **[SHIFT][DEL]**.

3. Toets **[SHIFT][ENTER]**.
(Om te stoppen toets u alles behalve **[SHIFT][ENTER]**.)

CALCULATOR FUNCTIE

De EL-6073 heeft tevens een rekenmachine functie. (12-cijferig)

Calculeren

Toets **[CACC]** om de calculator functie te activeren.

Voordat u gaat calculeren toets **[CCE]** en **[CCE]** om het geheugen en display te wissen
In geval van een ERROR bericht op uw display toets u **[CCE]**.

MEMORY (GEHEUGEN) OPSLAG

Het controleren van de gebruikte geheugen capaciteit.

1. Kies de Telefoonboek- of de Afspraken functie, toets dan **[WCK]** om af te beelden hoeveel karakters er nog in het geheugen kunnen worden opgeslagen.

2. Toets nogmaals **[WCK]** om het aantal opgeslagen telefoonboek items af te beelden.

- Iedere keer dat **[WCK]** wordt ingetoetst verspringt het display.

Wanneer u iedere toets behalve de **[WCK]** toets verschijnt het invoer display.

- Wanneer **[ENTER]** wordt ingetoetst en er te weinig geheugen capaciteit beschikbaar is verschijnt er "FULL NOT IN" op het display en is er geen gegevens opslag meer mogelijk. Toets **[CCE]** en verwijder niet relevante informatie om zodoende weer geheugen capaciteit vrij te maken.

- Omdat er een gezamenlijk geheugen wordt gebruikt voor zowel de Telefoonboek- als de Afspraken functie kunnen het aantal opgeslagen gegevens in deze twee functies variëren.

GEBRUIK VAN DE VERSCHILLENDE HOOFDFUNCTIES

De EL-6073 is uitgerust met drie verschillende hoofdfuncties.
Telefoonboek (Telephone), Afspraken (Schedule) en Calculator.

- Telefoonboek functie **[TEL]**
- Afspraken functie **[SCHEDULE]**
- Calculator functie **[CALC]**

INVOER VAN KARAKTERS

1. Invoer van letters

De Telefoonboek functie bestaat uit 4 velden (NAME, NUMBER, FAX en REMARK) en de Schedule (Afspraken) functie bestaat uit 2 velden (ITEM en DATE). Letters, symbolen en cijfers kunnen worden ingevoerd in de NAME, REMARK en ITEM velden d.m.v. de hieronder beschreven methode. Alleen cijfers kunnen worden ingevoerd in de NUMBER, FAX en DATE velden d.m.v. de alphanumerieke toetsen. Het volgende voorbeeld is voor de Telefoonboek functie. Toets **[TEL]** om deze functie te selecteren:

1. Invoer van letters

Voorbeeld: voer AB in.

1. Toets **[AB]** om **A** af te beelden.
2. Toets **[ABC]**. "A" zal worden afgebeeld.
3. Toets **[ABC]** om de cursor naar de volgende kolom te verplaatsen.

Deze stap kan worden overgeslagen wanneer dezelfde toets niet voor de volgende gebruikt wordt.

4. Toets twee maal **[ABC]**. "B" verschijnt op het display.

- Wanneer **[ABC]** herhaaldelijk wordt ingetoetst verschijnen er letters in de volgende volgorde op het display, A > B > C > A....

2. Invoer van symbolen (\$, %, →, :, (,), #, *)

1. Toets **[SYM]** om **A** af te beelden.
2. Toets **[SYM]**. Wanneer **[SYM]** herhaaldelijk wordt ingetoetst verschijnen er symbolen in de volgende volgorde; \$ → % → → → : → (→) → # → * → \$...
3. Om opeenvolgende symbolen in te voeren, toets **[SYM]** en vervolgens **[SYM]**.

3. Invoer van cijfers

1. Toets **[NUM]** om **A** van het display te verwijderen.
2. Toets **[NUM]** tot **9** om de cijfers in te toetsen.

4. Invoer van koppeltokens (,), Punt (.) of Spaties ()

Toets respectievelijk **[,]** of **[SPACE]**

In de afspraken (Schedule) functie kunnen geen () symbolen worden ingevoerd.

TELEFOONBOEK FUNCTIE

De Telefoonboek functie bestaat uit twee files te weten TEL 1 en TEL 2 die gebruikt kunnen worden om b.v. Zakelijke en Privé nummers afzonderlijk op te slaan. Iedere keer dat u loes verandert deze per file: TEL 1 - TEL 2 - TEL 1 - etc.

In de telefoonboek functie bestaat een gegeven uit drie onderdelen i.w. Naam (Name), Nummer (Number) en Opmerking (Remark). Het maximaal aantal cijfers (numbers) en karakters (letters en symbolen) die ingevoerd kunnen worden is als volgt;

1. Het opslaan van een Telefoonnummer

Voorbeeld; Sla het volgende telefoonnummer op in TEL 1:

Name: ROBERT SMITH **Telefonnummer:** 212-555-1212

Fax nummer: 217-555-2121 Bedrijfsnaam: SUNSHINE

1. Toets [TEL] om TEL-1 op te roepen, toets vervolgens [CCE] .
2. Voer de naam in het NAME veld in toets vervolgens [ENTE]

(Maximaal 12 karakters mogelijk).

NUMBER 7									
STU	MNO	GH	GH	GH	STU				
STU	GH	GH	SPACE	FOR	FOR				
FOR	MNO	MNO	ABC	ABC	ABC				
DEF	DEF	FOR	FOR	FOR	STU				
STU	ENTER								

3. Voer in het NUMBER veld het telefoonnummer in en toets vervolgens **ENTER** (Maximaal 48 cijfers mogelijk).

ENTER	2	6	3	5	5	F A X 7
5	1	2	-	1	3	
	1	2				

4. Voer het faxnummer of tweede telefoonnummer in het FAX veld in en toets vervolgens **ENTER**.
(Maximaal 48 cijfers mogelijk).

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

5. Voer de bedrijfsnaam in het Remark (Opmerking) veld en toets vervolgens (Maximaal 10 cijfers mogelijk).

link (Opmerking) veld en toets vervolgens .

- Ieder veld behalve het NAME veld kan worden overgeslagen. Om een veld over te slaan, **[Enter]**
- Zonder karakters in te voeren.
- Om gegevens op te slaan in TEL2, kies TEL2 bij stap 1 en voer de gegevens in conform de bovengenoemde procedure.
- Wanneer men tracht een derde (13) karakter in het NAME veld, dan zal deze automatisch in het NUMBER veld worden opgeslagen.
- Het NUMBER veld kan alleen een punt (.) bevatten in de eerste regel. Wanneer er eenmaal een punt (.) is ingevoerd dan kunnen er geen gegevens in de tweede of latere regels worden ingevoerd.

2. Oproepen van een Telefoonnummer

Telefoonnummers worden in de Telefoonboek (TEL) functie intern opgeslagen op basis van het eerste karakter van de naam invoer volgens de volgende volgorde;

Space \rightarrow letters \rightarrow numbers \rightarrow \dots \rightarrow symbols (\$ \rightarrow % \rightarrow & \rightarrow \dots \rightarrow (\rightarrow) \rightarrow # \rightarrow * }

- * Iedere keer dat wordt ingelooft zullen de Naam en de Opmerking beurtelings afgebeeld worden.

- Toets **[EX]** om het faxnummer bij het betreffende item op te roepen. Het telefoonnummer verdwijnt en **FAX** en het faxnummer worden afgebeeld. Om de Opmerking af te beelden toets **[EENAK]**. De Opmerking wordt afgebeeld in plaats van de naam. In beide gevallen, wanneer de toets wederom wordt ingetoets, zal het telefoonnummer of naam wederom verschijnen.

٤٥

(2) Beelds eerder ingevulde informatie items als geheim coderen

1. Roep het gewenste gegeven dat geheim gemaakt moet worden op.
 2. Toets `SECRET` De cursor flinkt.
 3. Toets `SECRET` " verschijnt op het display.
 4. Toets `ENTER` De invoer is nu als geheim opgeslagen.
- Staat de secret functie zoals beschreven bij de procedure "het aanzetten van de secret functie". Het item kan niet langer worden opgeroepen.

5. Het oproepen van geheime gegevens

Geheime gegevens kunnen worden ontcijferd wanneer de Secret functie uit staat (met "a" op het display afgebeeld).

1. Zet de secret functie uit.
2. Toets ☐ of ☐ om het item op te roepen.

Secret, geheime gegevens kunnen volgens dezelfde procedure als niet-geheime gegevens worden opgeroepen. Gegevens waarbij ** is afgebeeld zijn geheim. In de Telefoonboek functie worden de geheime gegevens eerst opgeroepen, gevolgd door de niet-geheime gegevens.

6. Met korrigeren van geheime gegevens

Het corrigeren/verwijderen van geheime gegevens is alleen mogelijk wanneer de Secret functie in staat. Volg de correctie procedure voor niet-geheime gegevens om geheime gegevens te corrigeren.

7. Het veranderen van geheime-naar niet geheime gegevens.

1. Roep het gegeven op dat niet-geheim moet worden gemaakt.
2. Toets **SHIFT** **END**. De cursor flinkt.
3. Toets **SECRET**. "s" verdwijnt.
4. Toets **ENTER**. Het gegeven wordt als niet-geheim opgeslagen.

8. Het wijzigen van het password.

1. Zet de Secret functie uit.
2. Toets `COE` `SECRET` Het password verschijnt op het display.
3. Toets `SHIFT` `EOF`. Het eerste karakter van het password gaat flikkeren.
4. Voer het nieuwe password in en toets `SECRET`. Het nieuwe password is nu geregistreerd.

HET VERWIJDEREN VAN GEGEVENS UIT HET GEHEUGEN

1. Het verwijderen van een gegeven

1. Roep het te verwijderen gegeven op.
2. Toets **SHIFT** **DEL**.
3. Toets **ENTER**.

(Om te stoppen toets u alles behalve **[ENTER]**)

2. Het verwijderen van een File (bestand)

Wanneer alle gegevens die zijn opgeslagen onder de gehele Telefoonboek en Afspraken functie verwijderd kunnen worden gaat u als volgt te werk.

TEL 1 en TEL 2 kunnen onafhankelijk van elkaar worden verwijderd.

1. Voorbeeld: Verwijder het TEL 1 bestand.
Toets **TEL** om TEL 1 te kiezen.
Schakel de Secret functie uit.
2. Toets **CGE** om het invoer display af te beelden.
3. Toets **SHIFT DEL**

TEL 1 D

TELLI DELETE

8

(2) Bepalen van de dag van de week voor een opgeslagen item.

- 1) Roep het gewenste item op.
- 2) Toets **[CALENDAR]** om naar het originele display terug te keren.

SECRET (GEHEIM) FUNCTIE

1. Password vaststellen

Met behulp van deze functie kunt uw informatie beveiligen. De Geheim (secret) functie kunt u in de Afspraken en Telefoonboek functie gebruiken. Maximaal 6 karakters kunnen worden gebruikt bij het password. Spaties kunt u alleen gebruiken indien deze gevolgd worden door andere karakters.

Wanneer u het password bent vergeten zult u het password en alle opgeslagen informatie uit het geheugen moeten verwijderen (zie pag.8/9). Zorg daarom dat u uw password altijd nog ergens anders kunt opzoeken.

Voorbeeld: Voer als password "ADG" in.

1. Toets **[TEL]** of **[SCHEDULE]** om de Telefoonboek- of Afspraken functie te kiezen.
2. en toets **[CE]** om het invoer display te verkrijgen.
- Toets **[SECRET]**. **■** verschijnt op het display.
- Wanneer er "PASSWORD?" wordt afgebeeld betekend dit dat er reeds een password opgeslagen.
- Er kan maar één password worden geregistreert, maar er kunnen vele geheime gegevens worden opgeslagen.
- Voer het password "ADG" in door **[ABC]** **[DEF]** **[GHI]** te toetsen.
- Toets **[SECRET]**.

2. Het aanzetten van de Secret functie

1. Toets **[CE]** **[SECRET]**. Het password wordt afgebeeld.
 2. Toets **[SECRET]**. **■** wordt nu voor een moment afgebeeld en **■** verdwijnt van het display om aan te geven dat de secret functie nu aan staat.
- U kunt de secret functie ook in werking stellen door **[SECRET]** in te toetsen wanneer u opgeslagen items oproept. Verder gaat de Secret functie automatisch aan wanneer de EI-6073 wordt uitgezet.

3. Het uitzetten van de Secret functie

1. Kies de Telefoonboek- of Afsprakenfunctie.
 2. Toets **[CE]** **[SECRET]** **[PASSWORD?]** wordt afgebeeld.
 3. Voer het password in en toets **[SECRET]**. **■** of **■** wordt nu voor een moment afgebeeld en verschijnt **■** op het display om aan te geven dat de secret functie nu uit staat.
- Wanneer het ingevoerde password incorrect is verschijnt er "PW.ERROR" op het display. Voer het juiste password in.

4. Het aanmaken van nieuwe geheime informatie

- (1) Een nieuw item geheim maken.
- Gegevens die ingevoerd worden terwijl de Secret functie uit staat (met **■** op het display) zullen geheim worden gemaakt. **■** wordt aan elk geheim gegeven vastgeplakt.
 1. Zet de Secret functie uit, zoals hiervoor beschreven.
 2. Sla het item op zoals beschreven bij de invoer van niet-geheime gegevens. Het item zal als geheim worden opgeslagen.

(1) Opeenvolgend zoeken.

Nadat u **[TEL]** heeft ingetoetst. Toets **[A]** of **[V]** om het gewenste nummer te selecteren. Houd deze toets ingedrukt om snel te zoeken.

[V] : Roept gegevens op in voorwaartse richting.

[A] : Roept gegevens op in achterwaartse richting.

(2) Oproepen van gegevens op basis van de eerste karakter(s) van de Naam.

1. Voer het eerste karakter van de Naam in.
 2. Toets **[A]** (of **[V]**).
- Gegevens die met de ingevoerde letters beginnen worden opgeroepen.

(3) Oproepen van gegevens op basis van de Opmerking (Remark)

1. Toets **[REMARK]**. ("REMARK") is nu afgebeeld.
 2. Toets **[A]** (of **[V]**).
- Gegevens met een Opmerking worden opeenvolgend afgebeeld. De gegevens worden in dezelfde volgorde opgeroepen als (1).

(4) Oproepen van gegevens op basis van de eerste karakter(s) van de Opmerking.

1. Toets **[REMARK]**. ("REMARK") is nu afgebeeld.
2. Voer de eerste karakter(s) van de Opmerking in.
3. Toets **[V]** (of **[A]**).

Gegevens die beginnen met de ingevoerde karakter(s) worden opeenvolgend afgebeeld.

• Nadat de gewenste opmerking is opgeroepen, toets **[SHIFT]** **[V]** (of **[SHIFT]** **[A]**) om de volgende gegevens met dezelfde Opmerking op te roepen.

• Bij (2) en (4), wanneer een gegeven dat begint met de ingevoerde karakter(s) niet in het geheugen is opgeslagen verschijnt "NOT FOUND" op het display en gaat deze weer terug naar de invoer vraag.

3. Het maken van correcties

1. Roep het te corrigeren gegeven op.
2. Toets **[SHIFT]** **[EDIT]**. De cursor flitkert.
3. Verplaats de cursor naar de positie waar de correctie moet worden gemaakt.
- Om het fax nummer of remark te corrigeren, roep deze op met respectievelijk **[FAX]** of **[REMARK]** voordat u de cursor verplaatst.
4. Corrigeer de gegevens.
- Om een karakter te overschrijven toetst u simpel het juiste karakter in.
- Om karakters tussen te voegen (**INS**) verplaatst u de cursor naar de gewenste positie en toetst **[SHIFT]** **[INS]** om een spatie in te voegen en kunt u het juiste karakter invoeren.
- Om karakters te verwijderen verplaatst u de cursor naar het te verwijderen karakter en toetst u **[SHIFT]** **[DEL]**.
5. Toets **[ENTER]**.
- Volg dezelfde procedure als bij stap 4 wanneer u correcties maakt tijdens de invoer.
- Wanneer het maximale aantal cijfers en karakters reeds zijn ingevoerd, dan kunnen er geen karakters worden tussengevoegd d.m.v. **[SHIFT]** **[INS]**.

4. Data memo calculatie

Omrekeningen (conversies) en andere calculaties kunnen worden uitgevoerd met informatie welke is opgeslagen in de Telefoonboek functie.

Bijvoorbeeld: Reken om, 10 inches naar cm. 1 inch = 2,54 cm

